

Dersin Amacı

Bu derste, öğrencilerin cerrahi hastalıkları ve bakımı konusunda ileri bilgi ve beceriye sahibi olması, hastadaki sorunları saptayabilmesi, uygun girişimleri planlayıp yapabilme becerisi kazanması ve eğitimi-araştırmacı rolünü geliştirmesi amaçlanmaktadır.

Dersin İçeriği

Giriş, programın açıklanması NHBVÜ Kütüphanesi Oryantasyonu ve Bilimsel bilgiye ulaşmada literatür tarama Cerrahi hemşireliği ve temel kavramlar Sağlık Bakımında Fizyopatolojik Kavramlar: Homeostasis, stres ve adaptasyon Postoperatif Ağrı, Doğası ve Kontrolü Ameliyat öncesi hemşirelik bakımı Ameliyat sonrası hemşirelik bakımı Ameliyat sonrası hemşirelik bakımı Yara iyileşmesi ve hemşirelik bakımı Yanık ve hemşirelik bakımı Cerrahi enfeksiyonlar Cerrahi hastasının evde bakımı Yaşlılık ve cerrahi bakım

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

Lewis SM, Heitkemper MM, Dirksen SR, Medical- Surgical Nursing,Mosby Year Book, St. Louis, 2014.; Erdil F, Elbaş NÖ. Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği. VI. Baskı, Ankara, 2012; Aslan FE. Vaka Analizleri İle Cerrahi Bakım. 1. Baskı, 2016. Akyolcu N, Kanan N, Aksoy G, Eds. Cerrahi Hemşireliği II. İstanbul: Nobel Tıp Kitapevi, 2018; Arslan S. Cerrahi Hemşireliğinde Temel Kavramlar ve Bakım.1 Baskı, 2021; Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği-I konuları kapsamında güncel ve kanıta dayalı kitap ve makaleler.

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri

Tartışma, beyin fırtınası, düz anlatım, işbirlikçi öğretim, vaka çalışması, Web destekli öğretim, kavram haritası

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar

ÖĞRENCİLERİN DERS HAZIRLIĞI YÖNERGESİ 1. Sorumlu öğretim elemanının hazırlayacağı programda yer alan tarihlerde sunum yapmak esastır. 2. Öğrenci öğretim elemanının guldenkucukakca@nevsehir.edu.tr adresine sunum tarihinden on gün önce hazırladığı dersi MS Word formatında gönderir. Öğretim elemanı beş gün içerisinde gönderilen ders içeriğini inceler ve öğrenciye “uygundur” veya “düzeltme gerekmektedir” konulu e-posta gönderir. Sunum içeriğinde düzeltme istenen öğrenci, istenen değişiklikleri iki iş günü içinde tamamlayıp sorumlu öğretim elemanına tekrar gönderir. “Uygundur” mesajı alan öğrenci sunum hazırlıklarına devam eder. 3. Öğrenci sunum günü, önceden belirlenen içeriğe uygun bir sözlü sunum gerçekleştirir. Sözlü sunum için MS Powerpoint formatında bir slayt şov hazırlanması mecburidir. 4. Öğrenci sunum gününden en fazla bir hafta sonra, sorumlu öğretim elemanına sunum yaptığı ders konusunu içeren ayrıntılı bir yazılı rapor sunacaktır. Bu rapor MS Word formatında 12 punto Times New Roman karakteri kullanılarak 1,5 satır aralığı bırakılarak yazılmalıdır. Yazılı raporlar asgari olarak sırasıyla şu bölümlerden oluşmalıdır; Kapak, İçindekiler, Giriş, Ana Metin, Kaynakça, Ekler. Sunum yaptığı halde yazılı rapor hazırlamayan öğrenci dersin değerlendirme kısmı olan sunum %20’den puan alamayacaktır. 5. Öğrenci sunacağı dersi hazırlarken en az beş tanesi İngilizce olmak üzere toplamda en az on farklı akademik ve bilimsel kaynaktan yararlanmak ve yararlandığı bu kaynakları Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü tez yazım kuralları kaynak gösterme esaslarına uygun olarak belirtmek zorundadır.

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları

Bulunmamaktadır.

Dersin Verilişi

Yüz Yüze

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Doç. Dr. Gülden Küçükakça Çelik

Program Çıktısı

1. Cerrahi hemşiresinin rol ve sorumluluklarını açıklayabilir.
2. Homeostasisi bilip, sıvı-elektrolit dengesinin genel tanımları ve hasta bakımı / izleme prensiplerini açıklayabilir.
3. Cerrahi süreçte ağrı yönetimini bilir.
4. Ameliyat öncesi-sırası ve sonrası ERAS protokollerini bilir.
5. Cerrahi yaralarda bireye özgü bakım planlayabilir.
6. Cerrahi alan enfeksiyonlarının yönetimini bilir.
7. Cerrahinin yaşlı bireyler üzerinde etkisini tartışabilir.
8. Cerrahi hastasının evde bakımını planlayabilir.
9. Cerrahi hemşireliği alanında araştırmalar planlayabilir.
10. Cerrahi hemşireliği alanında kanıt temelli uygulamaları bilir.

Haftalık İçerikler

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Öğretim		
		Laboratuvar	Metodları	Teorik Uygulama

Sıra Hazırlık Bilgileri	Öğretim Laboratuvar Metodları Teorik	Uygulama
1 1. Sorumlu öğretim elemanının hazırlayacağı programda yer alan tarihlerde sunum yapmak esastır. 2. Öğrenci öğretim elemanının guldenkucukakca@nevsehir.edu.tr adresine sunum tarihinden on gün önce hazırladığı dersi MS Word formatında gönderir. Öğretim elemanı beş gün içerisinde gönderilen ders içeriğini inceler ve öğrenciye “uygundur” veya “düzeltme gerekmektedir” konulu e-posta gönderir. Sunum içeriğinde düzeltme istenen öğrenci, istenen değişiklikleri iki iş günü içinde tamamlayıp sorumlu öğretim elemanına tekrar gönderir. “Uygundur” mesajı alan öğrenci sunum hazırlıklarına devam eder. 3. Öğrenci sunum günü, önceden belirlenen içeriğe uygun bir sözlü sunum gerçekleştirir. Sözlü sunum için MS Powerpoint formatında bir slayt şov hazırlanması mecburidir. 4. Öğrenci sunum gününden en fazla bir hafta sonra, sorumlu öğretim elemanına sunum yaptığı ders konusunu içeren ayrıntılı bir yazılı rapor sunacaktır. Bu rapor MS Word formatında 12 punto Times New Roman karakteri kullanılarak 1,5 satır aralığı bırakılarak yazılmalıdır. Yazılı raporlar asgari olarak sırasıyla şu bölümlerden oluşmalıdır; Kapak, İçindekiler, Giriş, Ana Metin, Kaynakça, Ekler. Sunum yaptığı halde yazılı rapor hazırlamayan öğrenci dersin değerlendirme kısmı olan sunum %20’den puan alamayacaktır. 5. Öğrenci sunacağı dersi hazırlarken en az beş tanesi İngilizce olmak üzere toplamda en az on farklı akademik ve bilimsel kaynaktan yararlanmak ve yararlandığı bu kaynakları Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü tez yazım kuralları kaynak gösterme esaslarına uygun olarak belirtmek zorundadır.	Tartışma, beyin fırtınası, düz anlatım, işbirlikçi öğretim, vaka çalışması, Web destekli öğretim, kavram haritası Programın açıklanması NHBVÜ Kütüphanesi Oryantasyonu ve Bilimsel bilgiye ulaşmada literatür tarama	
2 1. Sorumlu öğretim elemanının hazırlayacağı programda yer alan tarihlerde sunum yapmak esastır. 2. Öğrenci öğretim elemanının guldenkucukakca@nevsehir.edu.tr adresine sunum tarihinden on gün önce hazırladığı dersi MS Word formatında gönderir. Öğretim elemanı beş gün içerisinde gönderilen ders içeriğini inceler ve öğrenciye “uygundur” veya “düzeltme gerekmektedir” konulu e-posta gönderir. Sunum içeriğinde düzeltme istenen öğrenci, istenen değişiklikleri iki iş günü içinde tamamlayıp sorumlu öğretim elemanına tekrar gönderir. “Uygundur” mesajı alan öğrenci sunum hazırlıklarına devam eder. 3. Öğrenci sunum günü, önceden belirlenen içeriğe uygun bir sözlü sunum gerçekleştirir. Sözlü sunum için MS Powerpoint formatında bir slayt şov hazırlanması mecburidir. 4. Öğrenci sunum gününden en fazla bir hafta sonra, sorumlu öğretim elemanına sunum yaptığı ders konusunu içeren ayrıntılı bir yazılı rapor sunacaktır. Bu rapor MS Word formatında 12 punto Times New Roman karakteri kullanılarak 1,5 satır aralığı bırakılarak yazılmalıdır. Yazılı raporlar asgari olarak sırasıyla şu bölümlerden oluşmalıdır; Kapak, İçindekiler, Giriş, Ana Metin, Kaynakça, Ekler. Sunum yaptığı halde yazılı rapor hazırlamayan öğrenci dersin değerlendirme kısmı olan sunum %20’den puan alamayacaktır. 5. Öğrenci sunacağı dersi hazırlarken en az beş tanesi İngilizce olmak üzere toplamda en az on farklı akademik ve bilimsel kaynaktan yararlanmak ve yararlandığı bu kaynakları Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü tez yazım kuralları kaynak gösterme esaslarına uygun olarak belirtmek zorundadır.	Tartışma, beyin fırtınası, düz anlatım, işbirlikçi öğretim, vaka çalışması, Web destekli öğretim, kavram haritası Cerrahi hemşireliği ve temel kavramlar	
3 1. Sorumlu öğretim elemanının hazırlayacağı programda yer alan tarihlerde sunum yapmak esastır. 2. Öğrenci öğretim elemanının guldenkucukakca@nevsehir.edu.tr adresine sunum tarihinden on gün önce hazırladığı dersi MS Word formatında gönderir. Öğretim elemanı beş gün içerisinde gönderilen ders içeriğini inceler ve öğrenciye “uygundur” veya “düzeltme gerekmektedir” konulu e-posta gönderir. Sunum içeriğinde düzeltme istenen öğrenci, istenen değişiklikleri iki iş günü içinde tamamlayıp sorumlu öğretim elemanına tekrar gönderir. “Uygundur” mesajı alan öğrenci sunum hazırlıklarına devam eder. 3. Öğrenci sunum günü, önceden belirlenen içeriğe uygun bir sözlü sunum gerçekleştirir. Sözlü sunum için MS Powerpoint formatında bir slayt şov hazırlanması mecburidir. 4. Öğrenci sunum gününden en fazla bir hafta sonra, sorumlu öğretim elemanına sunum yaptığı ders konusunu içeren ayrıntılı bir yazılı rapor sunacaktır. Bu rapor MS Word formatında 12 punto Times New Roman karakteri kullanılarak 1,5 satır aralığı bırakılarak yazılmalıdır. Yazılı raporlar asgari olarak sırasıyla şu bölümlerden oluşmalıdır; Kapak, İçindekiler, Giriş, Ana Metin, Kaynakça, Ekler. Sunum yaptığı halde yazılı rapor hazırlamayan öğrenci dersin değerlendirme kısmı olan sunum %20’den puan alamayacaktır. 5. Öğrenci sunacağı dersi hazırlarken en az beş tanesi İngilizce olmak üzere toplamda en az on farklı akademik ve bilimsel kaynaktan yararlanmak ve yararlandığı bu kaynakları Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü tez yazım kuralları kaynak gösterme esaslarına uygun olarak belirtmek zorundadır.	Tartışma, beyin fırtınası, düz anlatım, işbirlikçi öğretim, vaka çalışması, Web destekli öğretim, kavram haritası Sağlık Bakımında Fizyopatolojik Kavramlar: Homeostazis, stres ve adaptasyon	

Sıra Hazırlık Bilgileri	Öğretim Laboratuvar Metodları Teorik	Uygulama
4 1. Sorumlu öğretim elemanının hazırlayacağı programda yer alan tarihlerde sunum yapmak esastır. 2. Öğrenci öğretim elemanının guldenkucukakca@nevsehir.edu.tr adresine sunum tarihinden on gün önce hazırladığı dersi MS Word formatında gönderir. Öğretim elemanı beş gün içerisinde gönderilen ders içeriğini inceler ve öğrenciye "uygundur" veya "düzeltme gerekmektedir" konulu e-posta gönderir. Sunum içeriğinde düzeltme istenen öğrenci, istenen değişiklikleri iki iş günü içinde tamamlayıp sorumlu öğretim elemanına tekrar gönderir. "Uygundur" mesajı alan öğrenci sunum hazırlıklarına devam eder. 3. Öğrenci sunum günü, önceden belirlenen içeriğe uygun bir sözlü sunum gerçekleştirir. Sözlü sunum için MS Powerpoint formatında bir slayt şov hazırlanması mecburidir. 4. Öğrenci sunum gününden en fazla bir hafta sonra, sorumlu öğretim elemanına sunum yaptığı ders konusunu içeren ayrıntılı bir yazılı rapor sunacaktır. Bu rapor MS Word formatında 12 punto Times New Roman karakteri kullanılarak 1,5 satır aralığı bırakılarak yazılmalıdır. Yazılı raporlar asgari olarak sırasıyla şu bölümlerden oluşmalıdır; Kapak, İçindekiler, Giriş, Ana Metin, Kaynakça, Ekler. Sunum yaptığı halde yazılı rapor hazırlamayan öğrenci dersin değerlendirme kısmı olan sunum %20'den puan alamayacaktır. 5. Öğrenci sunacağı dersi hazırlarken en az beş tanesi İngilizce olmak üzere toplamda en az on farklı akademik ve bilimsel kaynaktan yararlanmak ve yararlandığı bu kaynakları Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü tez yazım kuralları kaynak gösterme esaslarına uygun olarak belirtmek zorundadır.	Tartışma, beyin fırtınası, düz anlatım, işbirlikçi öğretim, vaka çalışması, Web destekli öğretim, kavram haritası Sağlık Bakımında Fizyopatolojik Kavramlar: Homeostazis, stres ve adaptasyon	
5 1. Sorumlu öğretim elemanının hazırlayacağı programda yer alan tarihlerde sunum yapmak esastır. 2. Öğrenci öğretim elemanının guldenkucukakca@nevsehir.edu.tr adresine sunum tarihinden on gün önce hazırladığı dersi MS Word formatında gönderir. Öğretim elemanı beş gün içerisinde gönderilen ders içeriğini inceler ve öğrenciye "uygundur" veya "düzeltme gerekmektedir" konulu e-posta gönderir. Sunum içeriğinde düzeltme istenen öğrenci, istenen değişiklikleri iki iş günü içinde tamamlayıp sorumlu öğretim elemanına tekrar gönderir. "Uygundur" mesajı alan öğrenci sunum hazırlıklarına devam eder. 3. Öğrenci sunum günü, önceden belirlenen içeriğe uygun bir sözlü sunum gerçekleştirir. Sözlü sunum için MS Powerpoint formatında bir slayt şov hazırlanması mecburidir. 4. Öğrenci sunum gününden en fazla bir hafta sonra, sorumlu öğretim elemanına sunum yaptığı ders konusunu içeren ayrıntılı bir yazılı rapor sunacaktır. Bu rapor MS Word formatında 12 punto Times New Roman karakteri kullanılarak 1,5 satır aralığı bırakılarak yazılmalıdır. Yazılı raporlar asgari olarak sırasıyla şu bölümlerden oluşmalıdır; Kapak, İçindekiler, Giriş, Ana Metin, Kaynakça, Ekler. Sunum yaptığı halde yazılı rapor hazırlamayan öğrenci dersin değerlendirme kısmı olan sunum %20'den puan alamayacaktır. 5. Öğrenci sunacağı dersi hazırlarken en az beş tanesi İngilizce olmak üzere toplamda en az on farklı akademik ve bilimsel kaynaktan yararlanmak ve yararlandığı bu kaynakları Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü tez yazım kuralları kaynak gösterme esaslarına uygun olarak belirtmek zorundadır.	Tartışma, beyin fırtınası, düz anlatım, işbirlikçi öğretim, vaka çalışması, Web destekli öğretim, kavram haritası Postoperatif Ağrı, Doğası ve Kontrolü	

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Öğretim		
		Laboratuvar	Metodları	Teorik Uygulama
6	1. Sorumlu öğretim elemanının hazırlayacağı programda yer alan tarihlerde sunum yapmak esastır. 2. Öğrenci öğretim elemanının guldenkucukakca@nevsehir.edu.tr adresine sunum tarihinden on gün önce hazırladığı dersi MS Word formatında gönderir. Öğretim elemanı beş gün içerisinde gönderilen ders içeriğini inceler ve öğrenciye “uygundur” veya “düzeltme gerekmektedir” konulu e-posta gönderir. Sunum içeriğinde düzeltme istenen öğrenci, istenen değişiklikleri iki iş günü içinde tamamlayıp sorumlu öğretim elemanına tekrar gönderir. “Uygundur” mesajı alan öğrenci sunum hazırlıklarına devam eder. 3. Öğrenci sunum günü, önceden belirlenen içeriğe uygun bir sözlü sunum gerçekleştirir. Sözlü sunum için MS Powerpoint formatında bir slayt şov hazırlanması mecburidir. 4. Öğrenci sunum gününden en fazla bir hafta sonra, sorumlu öğretim elemanına sunum yaptığı ders konusunu içeren ayrıntılı bir yazılı rapor sunacaktır. Bu rapor MS Word formatında 12 punto Times New Roman karakteri kullanılarak 1,5 satır aralığı bırakılarak yazılmalıdır. Yazılı raporlar asgari olarak sırasıyla şu bölümlerden oluşmalıdır; Kapak, İçindekiler, Giriş, Ana Metin, Kaynakça, Ekler. Sunum yaptığı halde yazılı rapor hazırlamayan öğrenci dersin değerlendirme kısmı olan sunum %20’den puan alamayacaktır. 5. Öğrenci sunacağı dersi hazırlarken en az beş tanesi İngilizce olmak üzere toplamda en az on farklı akademik ve bilimsel kaynaktan yararlanmak ve yararlandığı bu kaynakları Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü tez yazım kuralları kaynak gösterme esaslarına uygun olarak belirtmek zorundadır.		Tartışma, beyin fırtınası, düz anlatım, işbirlikçi öğretim, vaka çalışması, Web destekli öğretim, kavram haritası	Ameliyat öncesi hemşirelik bakımı
7	1. Sorumlu öğretim elemanının hazırlayacağı programda yer alan tarihlerde sunum yapmak esastır. 2. Öğrenci öğretim elemanının guldenkucukakca@nevsehir.edu.tr adresine sunum tarihinden on gün önce hazırladığı dersi MS Word formatında gönderir. Öğretim elemanı beş gün içerisinde gönderilen ders içeriğini inceler ve öğrenciye “uygundur” veya “düzeltme gerekmektedir” konulu e-posta gönderir. Sunum içeriğinde düzeltme istenen öğrenci, istenen değişiklikleri iki iş günü içinde tamamlayıp sorumlu öğretim elemanına tekrar gönderir. “Uygundur” mesajı alan öğrenci sunum hazırlıklarına devam eder. 3. Öğrenci sunum günü, önceden belirlenen içeriğe uygun bir sözlü sunum gerçekleştirir. Sözlü sunum için MS Powerpoint formatında bir slayt şov hazırlanması mecburidir. 4. Öğrenci sunum gününden en fazla bir hafta sonra, sorumlu öğretim elemanına sunum yaptığı ders konusunu içeren ayrıntılı bir yazılı rapor sunacaktır. Bu rapor MS Word formatında 12 punto Times New Roman karakteri kullanılarak 1,5 satır aralığı bırakılarak yazılmalıdır. Yazılı raporlar asgari olarak sırasıyla şu bölümlerden oluşmalıdır; Kapak, İçindekiler, Giriş, Ana Metin, Kaynakça, Ekler. Sunum yaptığı halde yazılı rapor hazırlamayan öğrenci dersin değerlendirme kısmı olan sunum %20’den puan alamayacaktır. 5. Öğrenci sunacağı dersi hazırlarken en az beş tanesi İngilizce olmak üzere toplamda en az on farklı akademik ve bilimsel kaynaktan yararlanmak ve yararlandığı bu kaynakları Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü tez yazım kuralları kaynak gösterme esaslarına uygun olarak belirtmek zorundadır.		Tartışma, beyin fırtınası, düz anlatım, işbirlikçi öğretim, vaka çalışması, Web destekli öğretim, kavram haritası	Ameliyat sırası hemşirelik bakımı

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Laboratuvar	Öğretim Metodları	Teorik	Uygulama
8	1. Sorumlu öğretim elemanının hazırlayacağı programda yer alan tarihlerde sunum yapmak esastır. 2. Öğrenci öğretim elemanının guldenkucukakca@nevsehir.edu.tr adresine sunum tarihinden on gün önce hazırladığı dersi MS Word formatında gönderir. Öğretim elemanı beş gün içerisinde gönderilen ders içeriğini inceler ve öğrenciye “uygundur” veya “düzeltme gerekmektedir” konulu e-posta gönderir. Sunum içeriğinde düzeltme istenen öğrenci, istenen değişiklikleri iki iş günü içinde tamamlayıp sorumlu öğretim elemanına tekrar gönderir. “Uygundur” mesajı alan öğrenci sunum hazırlıklarına devam eder. 3. Öğrenci sunum günü, önceden belirlenen içeriğe uygun bir sözlü sunum gerçekleştirir. Sözlü sunum için MS Powerpoint formatında bir slayt şov hazırlanması mecburidir. 4. Öğrenci sunum gününden en fazla bir hafta sonra, sorumlu öğretim elemanına sunum yaptığı ders konusunu içeren ayrıntılı bir yazılı rapor sunacaktır. Bu rapor MS Word formatında 12 punto Times New Roman karakteri kullanılarak 1,5 satır aralığı bırakılarak yazılmalıdır. Yazılı raporlar asgari olarak sırasıyla şu bölümlerden oluşmalıdır; Kapak, İçindekiler, Giriş, Ana Metin, Kaynakça, Ekler. Sunum yaptığı halde yazılı rapor hazırlamayan öğrenci dersin değerlendirme kısmı olan sunum %20’den puan alamayacaktır. 5. Öğrenci sunacağı dersi hazırlarken en az beş tanesi İngilizce olmak üzere toplamda en az on farklı akademik ve bilimsel kaynaktan yararlanmak ve yararlandığı bu kaynakları Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü tez yazım kuralları kaynak gösterme esaslarına uygun olarak belirtmek zorundadır.		Tartışma, beyin fırtınası, düz anlatım, işbirlikçi öğretim, vaka çalışması, Web destekli öğretim, kavram haritası	ARA SINAV	
9	1. Sorumlu öğretim elemanının hazırlayacağı programda yer alan tarihlerde sunum yapmak esastır. 2. Öğrenci öğretim elemanının guldenkucukakca@nevsehir.edu.tr adresine sunum tarihinden on gün önce hazırladığı dersi MS Word formatında gönderir. Öğretim elemanı beş gün içerisinde gönderilen ders içeriğini inceler ve öğrenciye “uygundur” veya “düzeltme gerekmektedir” konulu e-posta gönderir. Sunum içeriğinde düzeltme istenen öğrenci, istenen değişiklikleri iki iş günü içinde tamamlayıp sorumlu öğretim elemanına tekrar gönderir. “Uygundur” mesajı alan öğrenci sunum hazırlıklarına devam eder. 3. Öğrenci sunum günü, önceden belirlenen içeriğe uygun bir sözlü sunum gerçekleştirir. Sözlü sunum için MS Powerpoint formatında bir slayt şov hazırlanması mecburidir. 4. Öğrenci sunum gününden en fazla bir hafta sonra, sorumlu öğretim elemanına sunum yaptığı ders konusunu içeren ayrıntılı bir yazılı rapor sunacaktır. Bu rapor MS Word formatında 12 punto Times New Roman karakteri kullanılarak 1,5 satır aralığı bırakılarak yazılmalıdır. Yazılı raporlar asgari olarak sırasıyla şu bölümlerden oluşmalıdır; Kapak, İçindekiler, Giriş, Ana Metin, Kaynakça, Ekler. Sunum yaptığı halde yazılı rapor hazırlamayan öğrenci dersin değerlendirme kısmı olan sunum %20’den puan alamayacaktır. 5. Öğrenci sunacağı dersi hazırlarken en az beş tanesi İngilizce olmak üzere toplamda en az on farklı akademik ve bilimsel kaynaktan yararlanmak ve yararlandığı bu kaynakları Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü tez yazım kuralları kaynak gösterme esaslarına uygun olarak belirtmek zorundadır.		Tartışma, beyin fırtınası, düz anlatım, işbirlikçi öğretim, vaka çalışması, Web destekli öğretim, kavram haritası	Ameliyat sonrası hemşirelik bakımı	

Sıra Hazırlık Bilgileri	Öğretim Laboratuvar Metodları Teorik	Uygulama
10 1. Sorumlu öğretim elemanının hazırlayacağı programda yer alan tarihlerde sunum yapmak esastır. 2. Öğrenci öğretim elemanının guldenkucukakca@nevsehir.edu.tr adresine sunum tarihinden on gün önce hazırladığı dersi MS Word formatında gönderir. Öğretim elemanı beş gün içerisinde gönderilen ders içeriğini inceler ve öğrenciye "uygundur" veya "düzeltme gerekmektedir" konulu e-posta gönderir. Sunum içeriğinde düzeltme istenen öğrenci, istenen değişiklikleri iki iş günü içinde tamamlayıp sorumlu öğretim elemanına tekrar gönderir. "Uygundur" mesajı alan öğrenci sunum hazırlıklarına devam eder. 3. Öğrenci sunum günü, önceden belirlenen içeriğe uygun bir sözlü sunum gerçekleştirir. Sözlü sunum için MS Powerpoint formatında bir slayt şov hazırlanması mecburidir. 4. Öğrenci sunum gününden en fazla bir hafta sonra, sorumlu öğretim elemanına sunum yaptığı ders konusunu içeren ayrıntılı bir yazılı rapor sunacaktır. Bu rapor MS Word formatında 12 punto Times New Roman karakteri kullanılarak 1,5 satır aralığı bırakılarak yazılmalıdır. Yazılı raporlar asgari olarak sırasıyla şu bölümlerden oluşmalıdır; Kapak, İçindekiler, Giriş, Ana Metin, Kaynakça, Ekler. Sunum yaptığı halde yazılı rapor hazırlamayan öğrenci dersin değerlendirme kısmı olan sunum %20'den puan alamayacaktır. 5. Öğrenci sunacağı dersi hazırlarken en az beş tanesi İngilizce olmak üzere toplamda en az on farklı akademik ve bilimsel kaynaktan yararlanmak ve yararlandığı bu kaynakları Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü tez yazım kuralları kaynak gösterme esaslarına uygun olarak belirtmek zorundadır.	Tartışma, Yara beyin iyileşmesi ve fırtınası, hemşirelik düz bakımı anlatım, işbirlikçi öğretim, vaka çalışması, Web destekli öğretim, kavram haritası	
11 1. Sorumlu öğretim elemanının hazırlayacağı programda yer alan tarihlerde sunum yapmak esastır. 2. Öğrenci öğretim elemanının guldenkucukakca@nevsehir.edu.tr adresine sunum tarihinden on gün önce hazırladığı dersi MS Word formatında gönderir. Öğretim elemanı beş gün içerisinde gönderilen ders içeriğini inceler ve öğrenciye "uygundur" veya "düzeltme gerekmektedir" konulu e-posta gönderir. Sunum içeriğinde düzeltme istenen öğrenci, istenen değişiklikleri iki iş günü içinde tamamlayıp sorumlu öğretim elemanına tekrar gönderir. "Uygundur" mesajı alan öğrenci sunum hazırlıklarına devam eder. 3. Öğrenci sunum günü, önceden belirlenen içeriğe uygun bir sözlü sunum gerçekleştirir. Sözlü sunum için MS Powerpoint formatında bir slayt şov hazırlanması mecburidir. 4. Öğrenci sunum gününden en fazla bir hafta sonra, sorumlu öğretim elemanına sunum yaptığı ders konusunu içeren ayrıntılı bir yazılı rapor sunacaktır. Bu rapor MS Word formatında 12 punto Times New Roman karakteri kullanılarak 1,5 satır aralığı bırakılarak yazılmalıdır. Yazılı raporlar asgari olarak sırasıyla şu bölümlerden oluşmalıdır; Kapak, İçindekiler, Giriş, Ana Metin, Kaynakça, Ekler. Sunum yaptığı halde yazılı rapor hazırlamayan öğrenci dersin değerlendirme kısmı olan sunum %20'den puan alamayacaktır. 5. Öğrenci sunacağı dersi hazırlarken en az beş tanesi İngilizce olmak üzere toplamda en az on farklı akademik ve bilimsel kaynaktan yararlanmak ve yararlandığı bu kaynakları Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü tez yazım kuralları kaynak gösterme esaslarına uygun olarak belirtmek zorundadır.	Tartışma, Yarık yarası beyin ve hemşirelik fırtınası, bakımı düz anlatım, işbirlikçi öğretim, vaka çalışması, Web destekli öğretim, kavram haritası	

Sıra Hazırlık Bilgileri	Öğretim Laboratuvar Metodları Teorik	Uygulama
12 1. Sorumlu öğretim elemanının hazırlayacağı programda yer alan tarihlerde sunum yapmak esastır. 2. Öğrenci öğretim elemanının guldenkucukakca@nevsehir.edu.tr adresine sunum tarihinden on gün önce hazırladığı dersi MS Word formatında gönderir. Öğretim elemanı beş gün içerisinde gönderilen ders içeriğini inceler ve öğrenciye "uygundur" veya "düzeltme gerekmektedir" konulu e-posta gönderir. Sunum içeriğinde düzeltme istenen öğrenci, istenen değişiklikleri iki iş günü içinde tamamlayıp sorumlu öğretim elemanına tekrar gönderir. "Uygundur" mesajı alan öğrenci sunum hazırlıklarına devam eder. 3. Öğrenci sunum günü, önceden belirlenen içeriğe uygun bir sözlü sunum gerçekleştirir. Sözlü sunum için MS Powerpoint formatında bir slayt şov hazırlanması mecburidir. 4. Öğrenci sunum gününden en fazla bir hafta sonra, sorumlu öğretim elemanına sunum yaptığı ders konusunu içeren ayrıntılı bir yazılı rapor sunacaktır. Bu rapor MS Word formatında 12 punto Times New Roman karakteri kullanılarak 1,5 satır aralığı bırakılarak yazılmalıdır. Yazılı raporlar asgari olarak sırasıyla şu bölümlerden oluşmalıdır; Kapak, İçindekiler, Giriş, Ana Metin, Kaynakça, Ekler. Sunum yaptığı halde yazılı rapor hazırlamayan öğrenci dersin değerlendirme kısmı olan sunum %20'den puan alamayacaktır. 5. Öğrenci sunacağı dersi hazırlarken en az beş tanesi İngilizce olmak üzere toplamda en az on farklı akademik ve bilimsel kaynaktan yararlanmak ve yararlandığı bu kaynakları Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü tez yazım kuralları kaynak gösterme esaslarına uygun olarak belirtmek zorundadır.	Tartışma, beyin fırtınası, düz anlatım, işbirlikçi öğretim, vaka çalışması, Web destekli öğretim, kavram haritası	Cerrahi enfeksiyonlar
13 1. Sorumlu öğretim elemanının hazırlayacağı programda yer alan tarihlerde sunum yapmak esastır. 2. Öğrenci öğretim elemanının guldenkucukakca@nevsehir.edu.tr adresine sunum tarihinden on gün önce hazırladığı dersi MS Word formatında gönderir. Öğretim elemanı beş gün içerisinde gönderilen ders içeriğini inceler ve öğrenciye "uygundur" veya "düzeltme gerekmektedir" konulu e-posta gönderir. Sunum içeriğinde düzeltme istenen öğrenci, istenen değişiklikleri iki iş günü içinde tamamlayıp sorumlu öğretim elemanına tekrar gönderir. "Uygundur" mesajı alan öğrenci sunum hazırlıklarına devam eder. 3. Öğrenci sunum günü, önceden belirlenen içeriğe uygun bir sözlü sunum gerçekleştirir. Sözlü sunum için MS Powerpoint formatında bir slayt şov hazırlanması mecburidir. 4. Öğrenci sunum gününden en fazla bir hafta sonra, sorumlu öğretim elemanına sunum yaptığı ders konusunu içeren ayrıntılı bir yazılı rapor sunacaktır. Bu rapor MS Word formatında 12 punto Times New Roman karakteri kullanılarak 1,5 satır aralığı bırakılarak yazılmalıdır. Yazılı raporlar asgari olarak sırasıyla şu bölümlerden oluşmalıdır; Kapak, İçindekiler, Giriş, Ana Metin, Kaynakça, Ekler. Sunum yaptığı halde yazılı rapor hazırlamayan öğrenci dersin değerlendirme kısmı olan sunum %20'den puan alamayacaktır. 5. Öğrenci sunacağı dersi hazırlarken en az beş tanesi İngilizce olmak üzere toplamda en az on farklı akademik ve bilimsel kaynaktan yararlanmak ve yararlandığı bu kaynakları Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü tez yazım kuralları kaynak gösterme esaslarına uygun olarak belirtmek zorundadır.	Tartışma, beyin fırtınası, düz anlatım, işbirlikçi öğretim, vaka çalışması, Web destekli öğretim, kavram haritası	Cerrahi hastasının evde bakımı
14 1. Sorumlu öğretim elemanının hazırlayacağı programda yer alan tarihlerde sunum yapmak esastır. 2. Öğrenci öğretim elemanının guldenkucukakca@nevsehir.edu.tr adresine sunum tarihinden on gün önce hazırladığı dersi MS Word formatında gönderir. Öğretim elemanı beş gün içerisinde gönderilen ders içeriğini inceler ve öğrenciye "uygundur" veya "düzeltme gerekmektedir" konulu e-posta gönderir. Sunum içeriğinde düzeltme istenen öğrenci, istenen değişiklikleri iki iş günü içinde tamamlayıp sorumlu öğretim elemanına tekrar gönderir. "Uygundur" mesajı alan öğrenci sunum hazırlıklarına devam eder. 3. Öğrenci sunum günü, önceden belirlenen içeriğe uygun bir sözlü sunum gerçekleştirir. Sözlü sunum için MS Powerpoint formatında bir slayt şov hazırlanması mecburidir. 4. Öğrenci sunum gününden en fazla bir hafta sonra, sorumlu öğretim elemanına sunum yaptığı ders konusunu içeren ayrıntılı bir yazılı rapor sunacaktır. Bu rapor MS Word formatında 12 punto Times New Roman karakteri kullanılarak 1,5 satır aralığı bırakılarak yazılmalıdır. Yazılı raporlar asgari olarak sırasıyla şu bölümlerden oluşmalıdır; Kapak, İçindekiler, Giriş, Ana Metin, Kaynakça, Ekler. Sunum yaptığı halde yazılı rapor hazırlamayan öğrenci dersin değerlendirme kısmı olan sunum %20'den puan alamayacaktır. 5. Öğrenci sunacağı dersi hazırlarken en az beş tanesi İngilizce olmak üzere toplamda en az on farklı akademik ve bilimsel kaynaktan yararlanmak ve yararlandığı bu kaynakları Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü tez yazım kuralları kaynak gösterme esaslarına uygun olarak belirtmek zorundadır.	Tartışma, beyin fırtınası, düz anlatım, işbirlikçi öğretim, vaka çalışması, Web destekli öğretim, kavram haritası	Yaşlılık ve cerrahi bakımı

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Laboratuvar	Öğretim Metodları	Teorik	Uygulama
15	1. Sorumlu öğretim elemanının hazırlayacağı programda yer alan tarihlerde sunum yapmak esastır. 2. Öğrenci öğretim elemanının guldenkucukakca@nevsehir.edu.tr adresine sunum tarihinden on gün önce hazırladığı dersi MS Word formatında gönderir. Öğretim elemanı beş gün içerisinde gönderilen ders içeriğini inceler ve öğrenciye “uygundur” veya “düzeltme gerekmektedir” konulu e-posta gönderir. Sunum içeriğinde düzeltme istenen öğrenci, istenen değişiklikleri iki iş günü içinde tamamlayıp sorumlu öğretim elemanına tekrar gönderir. “Uygundur” mesajı alan öğrenci sunum hazırlıklarına devam eder. 3. Öğrenci sunum günü, önceden belirlenen içeriğe uygun bir sözlü sunum gerçekleştirir. Sözlü sunum için MS Powerpoint formatında bir slayt şov hazırlanması mecburidir. 4. Öğrenci sunum gününden en fazla bir hafta sonra, sorumlu öğretim elemanına sunum yaptığı ders konusunu içeren ayrıntılı bir yazılı rapor sunacaktır. Bu rapor MS Word formatında 12 punto Times New Roman karakteri kullanılarak 1,5 satır aralığı bırakılarak yazılmalıdır. Yazılı raporlar asgari olarak sırasıyla şu bölümlerden oluşmalıdır; Kapak, İçindekiler, Giriş, Ana Metin, Kaynakça, Ekler. Sunum yaptığı halde yazılı rapor hazırlamayan öğrenci dersin değerlendirme kısmı olan sunum %20’den puan alamayacaktır. 5. Öğrenci sunacağı dersi hazırlarken en az beş tanesi İngilizce olmak üzere toplamda en az on farklı akademik ve bilimsel kaynaktan yararlanmak ve yararlandığı bu kaynakları Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü tez yazım kuralları kaynak gösterme esaslarına uygun olarak belirtmek zorundadır.		Tartışma, beyin fırtınası, düz anlatım, işbirlikçi öğretim, vaka çalışması, Web destekli öğretim, kavram haritası	Cerrahi hemşireliği alanında kanıt temelli güncel uygulamalar	

İş Yükleri

Aktiviteler	Sayısı	Süresi (saat)
Vize	1	3,00
Final	1	3,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	14	2,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	14	1,00
Ara Sınav Hazırlık	7	2,00
Final Sınavı Hazırlık	14	1,00
Seminer	14	3,00
Tartışmalı Ders	14	3,00
Vaka Çalışması	4	3,00
Rapor	14	1,00

Değerlendirme

Aktiviteler	Ağırlığı (%)
Final	60,00
Seminer	20,00
Vize	20,00

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14
Ö.Ç. 1	4	1	5	1		3	2	4		2	3		2	2
Ö.Ç. 2		5		5	3	2	1	4		2	5	4		
Ö.Ç. 3		2	1	4	5		1	3	1	4	3	5	1	
Ö.Ç. 4	1	2	2	5	5	1	3	3	2	4	4	5		
Ö.Ç. 5		1		3	3	1	4	4	2	4	5	5		
Ö.Ç. 6		2	1	3	4	1	1	4	3	4	4	4		
Ö.Ç. 7		4	1	4	5			4	3	4	5	3		
Ö.Ç. 8		4	1	4	3	1	1	3	2	1	4	5		
Ö.Ç. 9	2	2	1	3	5		2	2	5	5	5	5		
Ö.Ç. 10	2	4	5	5	5	1	4	3	2	5	5	5	1	1

Tablo :

P.Ç. 1 : Hemşirelik felsefesini bilir

P.Ç. 2 : Hemşireliğin temel kavramları arasındaki ilişkiyi analiz eder

P.Ç. 3 : Hemşireliğin mesleki değerlerini içselleştirir

P.Ç. 4 : Hemşirelik alanında derin ve sistematik bir bilgi düzeyine sahip olur

P.Ç. 5 : Sağlık alanındaki modern, teknik ve bilgi teknolojilerini bilerek kanıta dayalı hemşirelik uygulamaları doğrultusunda bilgi ve becerisini kullanır

P.Ç. 6 : Grup içinde "lider ve/veya üye olarak" uyum içinde çalışır.

P.Ç. 7 : İş yaşamında yeni durumları çabuk öğrenir ve farklı beceriler geliştirir.

P.Ç. 8 : Geliştirdiği profesyonel hemşirelik bilincini hemşirelik bakımına yansıtır

P.Ç. 9 : Hemşirelik alanına katkı sağlayacak araştırmalar yapar

P.Ç. 10 : Hemşirelik alanına özgü bilimsel gelişmeleri izler

P.Ç. 11 : Hemşirelik alanına özgü eriştiği bilgiyi analiz eder

P.Ç. 12 : Kanıta dayalı uygulamaları hemşirelik bakımına yansıtır

P.Ç. 13 : Hemşirelik öğretiminin temel felsefesini bilir

P.Ç. 14 : Hemşirelik öğretiminde uygun öğretim ilke ve yöntemleri kullanır

Ö.Ç. 1 : Cerrahi hemşiresinin rol ve sorumluluklarını açıklayabilir.

Ö.Ç. 2 : Homeostasi bilip, sıvı-elektrolit dengesinin genel tanımları ve hasta bakımı / izleme prensiplerini açıklayabilir.

Ö.Ç. 3 : Cerrahi süreçte ağrı yönetimini bilir.

Ö.Ç. 4 : Ameliyat öncesi-sırası ve sonrası ERAS protokollerini bilir.

Ö.Ç. 5 : Cerrahi yaralarda bireye özgü bakım planlayabilir.

Ö.Ç. 6 : Cerrahi alan enfeksiyonlarının yönetimini bilir.

Ö.Ç. 7 : Cerrahinin yaşlı bireyler üzerinde etkisini tartışabilir.

Ö.Ç. 8 : Cerrahi hastasının evde bakımını planlayabilir.

Ö.Ç. 9 : Cerrahi hemşireliği alanında araştırmalar planlayabilir.

Ö.Ç. 10 : Cerrahi hemşireliği alanında kanıt temelli uygulamaları bilir.